

Znak sprawy: PCMG/K-10/2020

Grójec, dnia **08.07.2020r.**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym z oddaniem w dzierżawę na ten cel pomieszczeń.

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (dalej SWKO) pojęcia oznaczają:

- 1) Udzielający zamówienia lub Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec zwane w dalszej części PCMG,
- 2) Przyjmujący zamówienia – podmiot uprawniony, któremu może być udzielone zamówienie na świadczenie zdrowotne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011, nr 112, poz. 654) z oddaniem w dzierżawę na ten cel pomieszczeń,
- 3) SWKO – Specyfikacja Warunków Konkursu Ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym z oddaniem w dzierżawę na ten cel pomieszczeń.
- 4) RM – Rezonans Magnetyczny,

ROZDZIAŁ I.

Informacje ogólne

Niniejsze postępowanie konkursowe prowadzone jest według zasad określonych w aktach prawnych:

- 1.1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 poz.160.).
- 1.2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1938 z późn. zm.).
- 1.3. Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.
- 1.4. Wszelką korespondencję związaną z konkursem należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu sp. z o.o., ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec Sekretariat Budynek D.
- 1.5. Świadczeniodawcami mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające warunki określone w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert.
- 1.6. Oferent winien zapoznać się z warunkami konkursu ofert i przygotować ofertę w sposób w nich określony.

ROZDZIAŁ II.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem konkursu ofert jest świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym z oddaniem w dzierżawę na ten cel pomieszczeń przez okres **60 miesięcy** na potrzeby PCMG – wykaz badań określa **Załącznik nr 1 do SWKO,**

2.2. Podane w **Załączniku nr 1 do SWKO** ilości badań są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo możliwości zmniejszenia ilości badań w zależności od potrzeb co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego Zamówienie.

2.3. W celu wykonywania ww. świadczeń oddaje się w dzierżawę pomieszczenia:

- znajdujące się na parterze Budynku PCMG na działce nr 1405/4 KW 4994 o powierzchni 100m² oraz pomieszczenie przeznaczone na odpady medyczne znajdujące się w budynku N o powierzchni 2m².

Wykaz pomieszczeń oddawanych w dzierżawę przez PCMG wraz z ich odwzorowaniem na rzucie kondygnacji przedstawia **Załącznik nr 2 do SWKO.**

2.4. Pomieszczenia można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z osobami wskazanymi w Ogłoszeniu o konkursie.

2.5. Pomieszczenia przeznaczone na RM są przedmiotem własności Powiatu Grójeckiego, jednak Udzielającemu zamówienie przysługuje tytuł prawny do oddania ich w dzierżawę, zgodnie z zapisami niniejszej SWKO.

2.6. Pomieszczenia składające się na RM posiadają instalacje:

- elektryczną,
- wodną,
- kanalizacyjną,
- centralnego ogrzewania,
- klimatyzację,
- telefoniczną z możliwością odbioru sygnału sieci internet.

2.7. Założenia sposobu wykonywania umów:

2.7.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym z oddaniem w dzierżawę na ten cel pomieszczeń.**

2.7.2. Dzierżawa pomieszczeń, od Udzielającego Zamówienia jest nierozzerwalnie związana ze świadczeniem usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym na rzecz Udzielającego zamówienia i odbywa się w tym samym okresie.

2.7.3. Przyjmujący zamówienie będzie świadczył usługi od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 08.00:20.00.

2.7.4. Usługi muszą być świadczone na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i systemem zarządzania jakością, kompetencjami wymaganymi dla RM potwierdzonymi odpowiednimi certyfikatami, sztuką i etyką zawodu elektoradiologa, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu wzmożonej staranności i pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.

2.7.5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia 2 typów badań: badania cito w czasie do 48 godzin i w trybie normalnym w czasie do 72 godzin.

2.7.6. Przyjmujący zamówienie zapewni:

a. wykonywanie badań zgodnie ze zleceniem lekarskim przesłanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub w formie papierowej,

- b. maksymalnie skrócony czas oczekiwania na wyniki badań, a w razie konieczności wykonanie badań w trybie cito,
- c. wykonywanie badań na urządzeniach posiadających atesty i spełniających standardy określone przez NFZ i gwarantujące prawidłową diagnostykę,
- d. podpisywanie wyników badań (autoryzacja) przez osobę z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
- e. posiadanie odpowiedniego sprzętu komputerowego i oprogramowania do prawidłowego ewidencjonowania i archiwizowania świadczeń zdrowotnych z możliwością rejestracji i odbioru wyników badań w wersji elektronicznej (on-line) ,
- f. wykwalifikowany i doświadczony personel przez cały okres trwania umowy z zakresu badań rezonansem magnetycznym zgodnie z przedmiotem konkursu.

2.7.7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów i wykonywanych badań oraz dokumentacji medycznej w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność merytoryczną i fizyczną dokumentów oraz umożliwiający niezwłoczne przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.

2.7.8. Przyjmujący zamówienie utrzyma profil wykonywanych badań zgodnie z wykazem Załącznik nr 1 do SWKO na potrzeby Udzielającego zamówienie.

2.7.9. W przypadku nie wykonywania niektórych badań lub zaprzestania ich wykonywania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych badań u innego Podwykonawcy, przy czym termin realizacji oraz cena badania pozostanie bez zmian.

2.7.10. Przyjmujący zamówienie będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot konkursu w sposób nie zakłócający pracy pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w tym urządzeń będących na wyposażeniu tych komórek.

2.7.11. Zmianę zakresu realizowanych świadczeń zdrowotnych / badań w ramach realizacji umowy (zmiana, dodanie nowych świadczeń) tylko w formie pisemnego aneksu do umowy.

2.7.12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu – co potwierdzone zostanie przedłożeniem przez Przyjmującego zamówienie polisy dołączonej do oferty.

2.7.13. Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do przelania na wskazane konto Udzielającego zamówienie czynszu z tytułu dzierżawy pomieszczeń - znajdujących się na

parterze Budynku G PCMG o powierzchni 100m² w wysokości **7.000,00 zł netto** miesięcznie + podatek VAT oraz czynszu z tytułu najmu pomieszczenia przeznaczonego na odpady medyczne znajdującego się w budynku N o powierzchni 2m² - w wysokości **140,00 zł netto** miesięcznie + podatek VAT płatnych do dnia 10-ego następnego miesiąca.

Wartością czynszu za dzierżawę pomieszczeń oraz za najem jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług – wartość brutto podana przez Przyjmującego zamówienie na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWKO**.

2.7.14. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił (niezależnie od zapłaty czynszu - wskazanego w formularzu ofertowym) wszelkie koszty związane z dostarczeniem i zużyciem: energii elektrycznej, wody zimnej i ciepłej oraz centralnego ogrzewania oraz koszty odprowadzenia nieczystości płynnych oraz odbioru nieczystości stałych (w tym odpadów medycznych). Przyjmujący zamówienie ponosi całkowite koszty utrzymania i prawidłowej eksploatacji sieci wodnej, kanalizacyjnej, elektrycznej oraz telefonicznej i internetowej, w tym koszty zrealizowanych połączeń. Wykaz miesięcznych kosztów dzierżawy, eksploatacji i zużycia mediów technicznych stanowią **Załączniki nr 7 do SWKO**.

2.7.15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać badania obrazowe rezonansem magnetycznym dla podmiotów trzecich w taki sposób, aby działanie to nie miało negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń zdrowotnych wykonywanych dla Udzielającego zamówienie. Z racji możliwości wykonywania badań dla podmiotów trzecich w siedzibie Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uiszczać ryczałtowe wynagrodzenie na rzecz Udzielającego Zamówienia w wysokości **3 000,00 złotych netto** (słownie: trzy tysiące złotych netto) miesięcznie plus podatek od towarów i usług. Należność będzie płatna na podstawie faktury VAT wystawianej comiesięcznie przez Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie będzie regulował należność na rzecz Udzielającego zamówienia w terminie do **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury, przelewem na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie.

Zmiana powyższego wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej w 2021r., nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok kalendarzowy. Każda następna zmiana cen może być dokonana nie wcześniej niż po upływie kolejnych 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji, nie więcej niż o ww. wskaźnik podawany przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Zmiany

powyższego wynagrodzenia można wprowadzić jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2.7.16. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno – lokalowymi przedmiotów dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotów dzierżawy pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności, a ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Przyjmującego zamówienie.

2.7.17. Za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w ciągu **60 dni** od daty dostarczenia faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami, o których mowa poniżej. Wartość faktury wynikać będzie z iloczynu liczby wykonywanych badań i ceny jednostkowej za jedno badanie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć wraz z poprawnie wystawioną fakturą comiesięczny wykaz zleceń w dwóch egzemplarzach wersji papierowej i jeden w wersji elektronicznej. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć ww. dokumenty do Siedziby Udzielającego zamówienia – Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Sp. z o.o. ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec Sekretariat Budynek D.

2.7.18. Wykonawca zobowiązuje się stosować i przestrzegać przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie, w tym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „**RODO**”.

ROZDZIAŁ III.

Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

3.1. Przyjmujący zamówienie przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.

3.2. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.

3.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i być złożona zarówno na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym jak i na dzierżawę pomieszczeń. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

3.4. Cena oferty powinna zostać wyliczona (w załączniku nr 1 do SWKO) przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWKO** zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

3.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

3.6. Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.

3.7. Wszystkie dokumenty, oświadczenia (również prospekty reklamowe, stanowiące część oferty) sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza lub przez Przyjmującego zamówienie.

3.8. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami musi być kolejno ponumerowana i parafowana.

3.9. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie fotokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

3.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3.11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Przyjmującego zamówienie oraz w napis :

„Oferta nr PCMG/K-10/2020 na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym z oddaniem w dzierżawę na ten cel pomieszczeń. Nie otwierać przed godziną 10:30 w dniu 24.07.2020r.

3.12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący zamówienie powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.

3.13. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie przekazują wyłącznie w języku polskim.

3.14. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość porozumiewania się z Przyjmującym zamówienie w niniejszym postępowaniu drogą faksową 48 664 21 81 oraz e-mail sekretariat@pcmg.pl.

3.15. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.

3.16. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.17. Postępowanie może się odbyć i zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i SWKO.

ROZDZIAŁ IV.

Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie

4.1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

4.1.1. są uprawnieni do świadczenia usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym, będących przedmiotem niniejszego konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 160), w szczególności są zarejestrowani we właściwych rejestrach (rejestr podmiotów leczniczych wojewody).

4.1.2. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności posiadają nadany numer REGON i NIP,

4.1.3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

4.1.4. posiadają niezbędny potencjał techniczny w zakresie sprzętu i aparatury medycznej do wykonywania badań rezonansem magnetycznym z certyfikatami dopuszczenia do obrotu.

4.1.5. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalegają w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym,

4.1.6. urzędujący członkowie władz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

4.1.7. zobowiążą się do wydzierżawienia od Udzielającego zamówienia pomieszczeń na okres 60 miesięcy o łącznej powierzchni całkowitej:

- 100m² na parterze Budynku Głównego PCMG przy ul. Piotra Skargi 10 wraz najmem pomieszczenia przeznaczonego na przechowywanie odpadów medycznych znajdującego się w budynku N o powierzchni 2m².

4.1.8. odbyli wizje lokalne i zbadali pomieszczenia przeznaczone na świadczenie usług medycznych w zakresie wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym i złożą oświadczenia o niewnoszeniu zastrzeżeń do ich stanu,

4.1.9. zapewnią przyjmowanie zleceń oraz przekazywanie wyników badań drogą elektroniczną.

4.1.10. zapewnią comiesięczne sprawozdania - w dwóch egzemplarzach papierowych i elektronicznej - ze zlecanych i wykonywanych badań

4.1.11 wpłacą tytułem wadium kwotę w wysokości **6.000,00. zł** (*słownie: sześć tysięcy złotych*) na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie, prowadzony w Banku PKO BP, nr 61 1020 1042 0000 8302 0363 3443 najpóźniej do dnia **24.07.2020r. do godz. 10:00** lub w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. Za dotrzymanie terminu wpłaty wadium uważa się uznanie rachunku Udzielającego Zamówienia. Przy wnoszeniu wadium oferent powinien powołać się na nazwę przedmiotowego konkursu ofert oraz podać numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium. Udzielający Zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu zwraca kwotę wpłaconego wadium pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zatrzymuje w całości kwotę wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niewykonalne z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

4.2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest zaakceptowanie projektów umów załączonych przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie może zgłosić uwagi do zapisów projektów umów na piśmie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed złożeniem oferty. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego zamówienie uwag.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie muszą dostarczyć Przyjmujący zamówienie w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Udzielającego zamówienia.

5.1. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

- a) formularz oferty - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWKO**,
- b) wypełniony formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWKO**,
- c) wypis z rejestru wojewody potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- d) aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru w ramach Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- e) decyzję w sprawie nadania NIP,
- f) decyzję w sprawie nadania numeru REGON,
- g) aktualne zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego potwierdzające nie zaleganie z opłatami i składkami, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) polisa lub inny dowód posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności będącej przedmiotem złożonej oferty.
- i) parafowane projekty umów o zamówienie na świadczenie usług medycznych w zakresie badania rezonansem magnetycznym **Załącznik nr 4 do SWKO**,
- j) parafowane projekty umów dzierżawy pomieszczeń, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWKO**,

k) parafowane projekty umów najmu pomieszczenia, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWKO.

ROZDZIAŁ VI.

Ocena ofert

6.1. Ocena formalna ofert.

6.1.1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, w szczególności niekompletne, podlegają odrzuceniu bez wzywania Oferenta do ich uzupełnienia.

6.1.2. Następnie Komisja przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do SWKO formularzami oświadczeń oraz w oparciu o wymagane Szczegółowymi Warunkami Konkursu dokumenty wyszczególnione w Rozdziale V.

Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Przyjmującego zamówienie dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – nie spełnia”. Oferty Przyjmujących zamówienie nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

6.2. Ocena merytoryczna.

6.2.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Ranga	Waga
1.	Cena za wykonanie świadczeń z zakresu wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym	100%	100 pkt

- Cena za wykonanie świadczeń z zakresu wykonywania badań obrazowych rezonansem magnetycznym będzie liczona według wzoru:

$$C\acute{S} = 100\% \times CNN :/ CB \times 100$$

$C\acute{S}$ – liczba przyznanych punktów w kryterium cena za wykonywanie świadczeń z zakresu badań rezonansem magnetycznym

CNN - cena oferty najniższej

CB- cena oferty badanej

6.3. W toku oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

6.4. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Terminy i warunki płatności

7.1. Zapłata za wykonywane świadczenia realizowana będzie po uprzednim sprawdzeniu, przelewem na konto Przyjmującego zamówienie na podstawie miesięcznej zbiorczej faktury w okresie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z dokumentami dodatkowymi przez Udzielającego zamówienia.

7.2. Faktury za wykonywane świadczenia mogą być wystawiane tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.

7.3. Na fakturach za wykonywane świadczenia powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

7.4. Do faktur musi być dołączony wykaz wykonanych badań w wersji papierowej i elektronicznej w formacie Excel (nazewnictwo i kolejność zgodne z zamieszczonym w Załączniku nr 1 do SWKO), który zawierać będzie rodzaj i ilości wykonanych badań z podziałem na zlecające komórki organizacyjne.

7.5. Przed dokonaniem płatności faktura wraz z wykazem wykonanych badań sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonego pracownika Udzielającego zamówienia. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.

7.6. Płatności za koszty eksploatacyjne dokonywane będą miesięcznie przez Przyjmującego zamówienie na podstawie faktur wystawionych przez PCMG do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7.2. Opłaty za świadczenia eksploatacyjne będą ulegać zmianie w przypadku i stosownie do zmian cen jednostkowych świadczeń, których wysokość jest niezależna od PCMG.

7.2. PCMG powiadomi pisemnie Przyjmującego zamówienie o każdej zmianie.

ROZDZIAŁ VIII.

Termin oraz miejsce składania ofert, zmiana i modyfikacja oferty

- 8.1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec do dnia **24.07.2020r. do godz. 10:00** Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 8.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 8.3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.4. Zmiany oferty muszą być złożone z uwzględnieniem zasad obowiązujących przy składaniu oferty oraz zawierać dopisek „ZMIANA OFERTY konkurs ofert numer **PCMG/K-10/2020**”.
- 8.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY konkurs ofert numer **PCMG/K-10/2020**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził modyfikację. Po sprawdzeniu przez komisję konkursową poprawności procedury dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 8.6. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert koperty z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” konkurs ofert numer **PCMG/K-10/2020**” nie zostaną otwarte w postępowaniu konkursowym a następnie zostaną zwrócone Oferentowi.
- 8.7. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego składając w tym zakresie pisemne powiadomienie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” konkurs ofert numer **PCMG/K-10/2020**”. Wycofana oferta zostanie zwrócona oferentowi.
- 8.9. W przypadku uchybienia terminowi określonemu do składania ofert koperty z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY” konkurs ofert numer **PCMG/K-10/2020**” nie zostaną otwarte w postępowaniu konkursowym, a następnie zostaną zwrócone Oferentowi.

ROZDZIAŁ IX.

Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert

- 9.1.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego zamówienie – PCMG Sp. z o.o. w Grójcu przy ul. Piotra Skargi 10 w Sali konferencyjnej w dniu **24.07.2020r. o godz. 10:30.**
- 9.2.** Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
- 9.3.** Udzielający zamówienie dokona wyboru oferty, która odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” i została uznana za najkorzystniejszą.
- 9.4.** Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 9.5.** Zbiorcza informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.pcmg.pl w zakładce *Konkursy na świadczenia zdrowotne* oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Piotra Skargi 10.

ROZDZIAŁ X.

Termin związania ofertą

- 10.1.** Oferent będzie związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI.

Tryb udzielania wyjaśnień

- 11.1.** Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie w formie pisemnej o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty.
- 11.2.** Udzielający zamówienia zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień oferentowi, który wystąpił z zapytaniem lub wnioskiem o którym mowa w ust. 1 o ile zapytanie takie lub wniosek wpłynęło wcześniej, niż w połowie czasu między ogłoszeniem konkursu, a terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ XII.

Wyniki konkursu oraz środki odwoławcze przysługujące Oferentowi

12.1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

12.2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 14 dni od upływu terminu do składania ofert.

12.3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wyniku konkursu.

12.4. W toku postępowania konkursowego, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W takim wypadku:

- a. do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone,
- b. protest rozpatruje komisja konkursowa w ciągu 7 dni od daty jej złożenia,
- c. informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.pcmg.pl oraz na tablicy ogłoszeń,
- d. w przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert,

12.5. Środki odwoławcze mogą być złożone tylko w części związanej z konkursem ofert na świadczenia zdrowotne.

12.6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia postępowania konkursowego bez podawania przyczyny.

ROZDZIAŁ XIII.

Rozstrzygnięcie konkursu

13.1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana i uznana przez komisję konkursową za najkorzystniejszą.

13.2. Umowa na wykonywanie świadczeń zdrowotnych i umowa dzierżawy z wybranym Przyjmującym zamówienie zostaną podpisane na okres 36 miesięcy zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi **Załączniki nr 4,5, 6 do SWKO.**

13.3. Umowa zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu w powiązaniu z dzierżawą pomieszczeń.

13.4. Udzielający zamówienia ma prawo do odwołania konkursu, a także unieważnienia go, bez publicznego podania przyczyn.

ROZDZIAŁ XIV.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(dotyczy umowy dzierżawy)

14.1. Przed podpisaniem umowy Dzierżawca ma obowiązek dokonać wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kaucji gwarancyjnej) w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto.

14.2. Brak zapłaty ww. kwoty w terminie daje Wydierżawiającemu prawo do odstąpienia od umowy.

14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kaucja gwarancyjna) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dzierżawy, w tym czynszu, opłat eksploatacyjnych, szkód z tytułu niewłaściwego użytkowania lokalu itp., a także roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na realizację świadczeń zdrowotnych zawartej pomiędzy Wydierżawiającym i Dzierżawcą oraz zostanie zwrócone Dzierżawcy w terminie miesiąca od daty rozwiązania umowy i wykonania przez Dzierżawcę wszystkich obowiązków umownych oraz zdania przedmiotu dzierżawy w należyłym stanie.

14.4. Dzierżawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji obowiązku wydania przedmiotu dzierżawy po jej wygaśnięciu w trybie art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego. Koszty aktu ponosi Dzierżawca.

ROZDZIAŁ XV.

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami

15.1. Udzielający zamówienia do bezpośredniego kontaktowania się z Przyjmującymi zamówienie upoważnia następujące osoby:

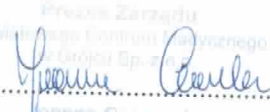
1. Prezes Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z o.o Joanna Czarnecka tel. /48/ 664-91-01 w godzinach od 7:30 do 15:00.
2. Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego Jacek Gradowski tel. /48/ 664-91-32 w godzinach od 07:00 do 14:00.
3. Specjalista ds. Zamówień Publicznych Renata Kazusek tel. /48/ 664-91-36 w godzinach od 7:30 do 15:00.

ROZDZIAŁ XVI.

Doręczenia

Doręczeń dokonuje się na adres Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu Sp. z .o.o.
ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec, Sekretariat Budynek D.

Grójec, dnia 08.07. 2020r.

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

Joanna Czarnecka
zatwierdzam

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do SWKO – Wykaz badań – formularz cenowy*
- Załącznik nr 2 do SWKO – Rzut pomieszczeń*
- Załącznik nr 3 do SWKO – Formularz oferty*
- Załącznik nr 4 do SWKO – Projekt umowy na realizację świadczeń zdrowotnych*
- Załącznik nr 5 do SWKO – Projekt umowy dzierżawy pomieszczeń*
- Załącznik nr 6 do SWKO – Projekt umowy najmu pomieszczeń*
- Załącznik nr 7 do SWKO – Miesięczne koszty dzierżawy, eksploatacji i zużycia mediów technicznych*